

DISPOZITIA NR. 292
din 10.12.2019

Privind : convocarea Consiliului Local al comunei Rădești in sesiune
ordinară in data de 20 Decembrie 2019.

Popoiu Ionel, viceprimar al comunei Rădești, județul Galați, ales prin Hotararea nr. 5 din 23. 06.2016 a Consiliului Local Radesti, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atributiilor specifice functiei de primar, pana la data alegerii unui nou primar,

Avand in vedere referatul secretarului general al comunei Radesti, inregistrat sub nr.4990 din 06.12.2019;

Avand in vedere prevederile art.240,alin.(1),art.133,alin.(1), art.134 alin.(1), lit.a), alin.(2),alin.(3), lit.a),alin.(5), art.155 lit.b), coroborat cu art.197 alin.(1) – (4) si art.198, alin(1), din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

In baza art. 196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE

Art. 1. - Se convoacă Consiliul local al comunei Rădești, in sesiune ordinară , pentru data de 20.12.2019, ora 14.00, care va avea loc in sala de sedinte a Primariei RADESTI, cu proiectul ordinii de zi, conform anexei care face parte integranta a prezentei dispozitii.

Art.2. (1) Materialele inscrise in proiectul ordinii de zi sunt puse la dispozitia consilierilor locali ai comunei Radesti in format electronic si/sau suport hartie.

(2) Proiectele de hotarari vor fi trimise spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Radesti.

(3) Membrii Consiliului local al comunei Radesti sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarari

Art.3. De comunicarea si ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza secretarul general al comunei Radesti, judetul Galati.

ROMANIA
VICEPRIMAR,
IONEL POPOIU

Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Vasile Niță

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI RADESTI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI COMUNEI RADESTI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 292 /2019			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispozitiei	10/12/2019	
2	Comunicarea către prefectul județului ⁽¹⁾⁽⁶⁾	12/12/2019	
3	Aducerea la cunoștință publică ⁽²⁻³⁺⁵⁺⁶⁾	11/12/2019	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁽³⁾		
5	Dispoziția devine executorie ⁽⁵⁾	10/12/2019	

Extrase din: O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ
art. 197 alin. (1): „Secretarul general al unitatii/ subdiviziunii administrativ – teritoriale comunica actele administrative prevazute la art.196 alin.(1) prefectului, în cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptarii, respectiv emiterii.”
art. 198 alin. (1): „Hotararile si dispozitiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica”
alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor si a dispozitiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”
art. 197 alin. (4): „Hotararile si dispozitiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale.”
art. 196, alin. (1),lit.b), : „În exercitarea atribuțiilor ce la revin, autoritățile administrației publice locale adopta sau emit , dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmeaza: primarul si presedintele consiliului județean emit dispozitii. ”
art. 199 alin. (1) : „Comunicarea hotararilor si dispozitiilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect. ”
alin. (2): „Hotararile si dispozitiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza . ”
art. 200 : „Dispozitiile primarului, hotararile consiliului local si hotararile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255.”

Nr. 4995 din 09.12.2019

PROIECTUL ORDINII DE ZI

al sedintei extraordinare a consiliului local al comunei RADESTI din data de 20.12.2019 , ora 14,00 redactat in conformitate cu art.135 alin(1) din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ, de secretarul general al comunei in baza proiectelor de hotarari initiate si inregistrate la Primaria comunei RADESTI .

Pentru data de 20.12.2019 , se convoaca Consiliul local al comunei RADESTI, judetul Galati, in sedinta extraordinara, orele 14,00 care va avea loc in sala de sedinte a Primariei RADESTI, cu urmatoarea ordine de zi :

1. **Proiect de hotărâre privind: aprobarea organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021 ,de pe raza comunei Rădești, judetul Galati**

Initiator : Viceprimarul comunei

Comisia de specialitate nr.2

2. **Proiect de hotărâre privind: aprobarea scoaterii din evidenta a unor obiecte de inventar**

Initiator : Viceprimarul comunei

Comisii de specialitate nr.1 ,nr.2 și nr.3,

3. **Proiect de hotărâre privind: aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Radesti in anul 2020**

Initiator : Viceprimarul comunei

Comisia de specialitate nr.1 ,

4. **Proiect de hotărâre privind: alegerea presedintelui de sedinta**

Initiator : Viceprimarul comunei

Comisii de specialitate nr.1 ,nr.2 și nr.3,

5. **Intrebări, interpelări, propuneri.**

Redactat,
Secretar general al comunei,
Vasile Niță



Compartiment finaciar contabilitate
Inspector superior- Alina-Monica Ciobanu



Compartiment achiziții publice
Consilier achizitii publice- Estera Mihai



Compartiment asistenta sociala
Referent principal - Tincuța Păvălașc



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA RADESTI
SECRETAR-
Nr.4990 din 09.12.2019.



REFERAT

Subsemnatul NITA VASILE având funcția de secretar general al comunei RADESTI, județul Galați vă aduc la cunoștință următoarele:

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ :

- art. 240: Răspunderea aferentă actelor administrative (1) *Primarul, președintele consiliului județean, respectiv președintele de ședință al consiliului local, după caz, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii,*

- art. 133- Tipurile de ședințe ale consiliului local, *alin. (1), Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.*

- art. 134: Convocarea ședințelor consiliului local

(1) *Consiliul local se convoacă după cum urmează:*

a) *prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);*

(2) *Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.*

(3) *Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:*

a) *în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;*

(5) *Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:*

a) *data, ora și locul desfășurării;*

b) *proiectul ordinii de zi;*

c) *materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;*

d) *modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;*

e) *indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;*

f) *invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.*

- art. 155: Atribuțiile primarului

(1) *Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:*

b) *atribuții referitoare la relația cu consiliul local;*

coroborat cu art. 197- *Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative*

(1) *Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.*

(2) *Hotărârile consiliului local se comunică primarului.*

(3) *Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.*

(4) *Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.*

și art. 198- *Actele administrative cu caracter normativ*

(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

În baza art. 196: Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.

din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, primarul emite dispoziții cu caracter individual și normativ;

În lumina celor prezentate mai sus vă rog să stabiliți ordinea de zi a ședinței, data și ora desfășurării și să dispuneți convocarea Consiliului local al comunei RADESTI, în ședință ordinară în data de 20 decembrie 2019.

Secretar general al comunei,

VASILE NIȚĂ

